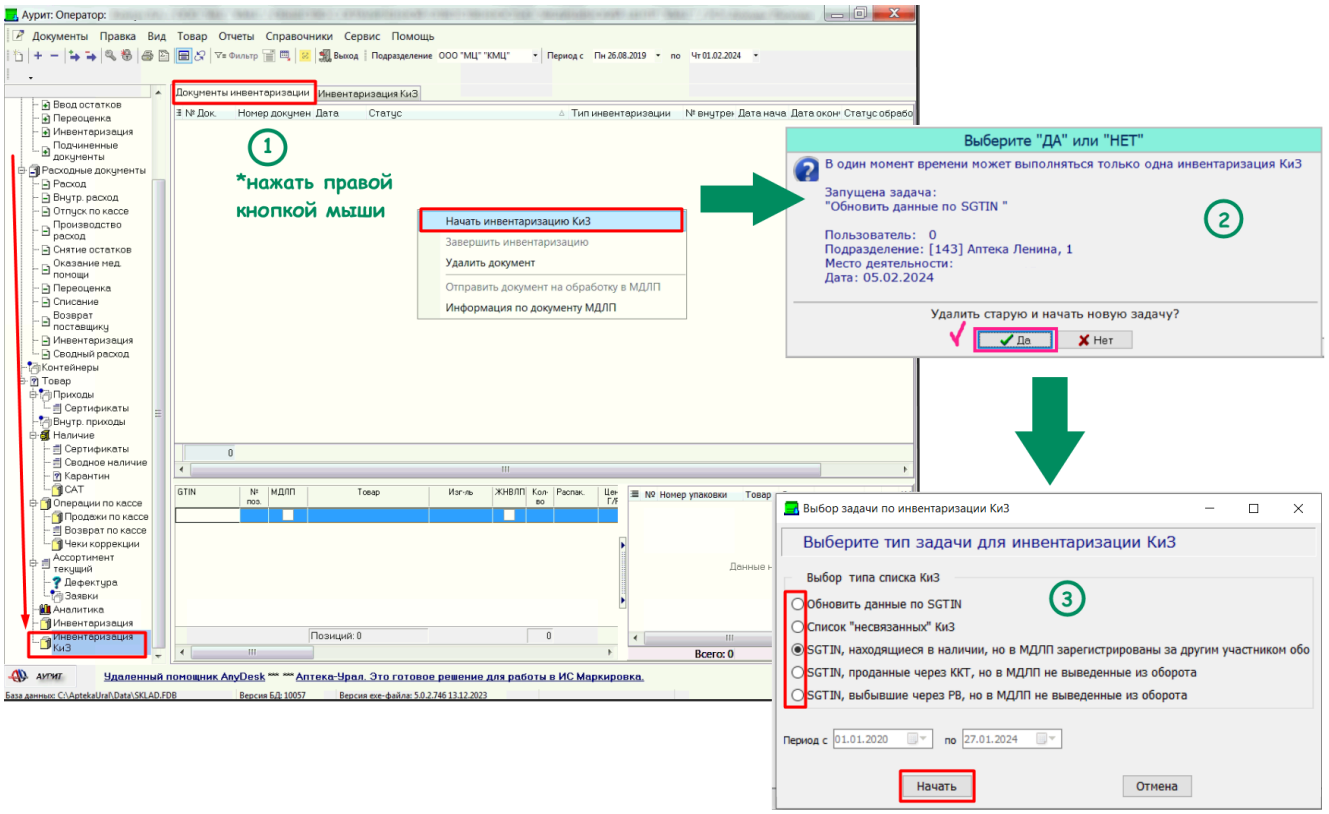
Инвентаризация КИЗ

Это функционал, который позволяет сделать ревизию КИЗ в личном кабинете “Честного знака” (ЛК ЧЗ). За основу берется движение КИЗ в ПК “Аптека-Урал”, т.е. в ходе инвентаризации мы:

- ставим на баланс предприятия то, что в “Аптека-Урал” числится в наличии,
- выводим с баланса то, что что в “Аптека-Урал” числится проданным или выданным на оказание мед.помощи.

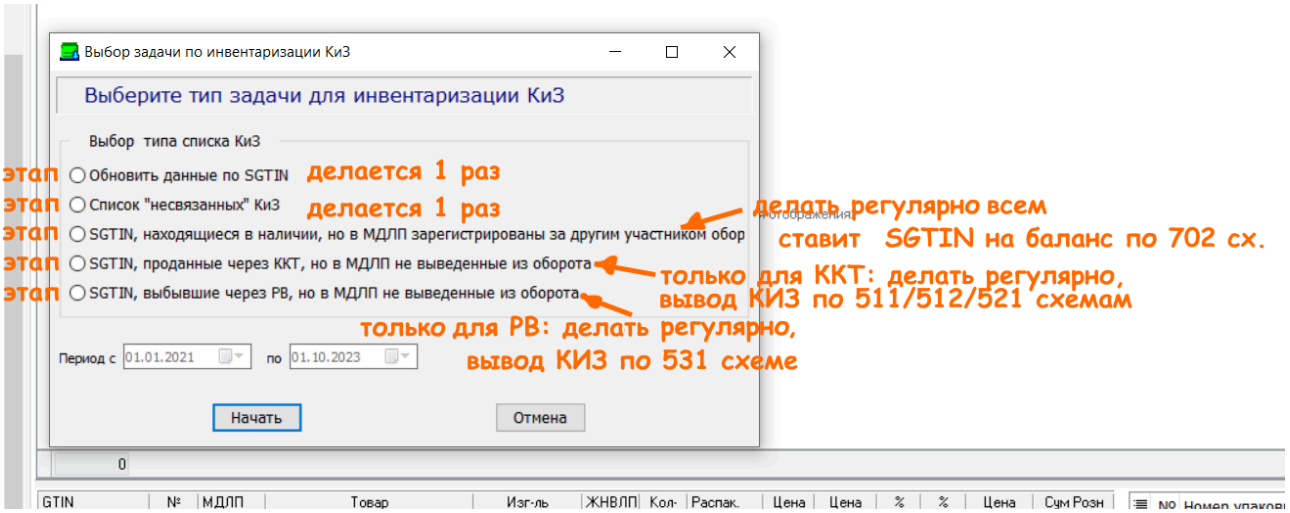
Инвентаризация КИЗ выполняется в **фоновом** режиме. Это значит, что Вы можете запустить инвентаризацию, а после продолжить работать с другими документами, например, приходовать товар или смотреть наличие. От Вас требуется только периодически проверять ход выполнения инвентаризации КИЗ и запускать новый этап или формирование схем.

Для того чтобы запустить Инвентаризацию КИЗ, в Складе в дереве документов выберите “Инвентаризация КИЗ”, щелкните правой кнопкой мыши по свободному пространству и выберите нужный этап.



Запустите утилиту МДЛП! 

Обмен должен работать.



Как пользоваться этой инструкцией, или Какие этапы нужно делать:

Нет необходимости читать и выполнять всю инструкцию.

- Если Вы продаете товар **по кассе** (в том числе отпускаете по льготным рецептам и по ДМС) и **хотя бы один раз** делали Инвентаризацию КИЗ, то **регулярно** (раз в 1-3 месяца) Вам нужно делать **только 3 и 4 этапы.** Пропустите этапы 1 и 2.
- Если Вы используете для вывода товара **регистратор выбытия (РВ)** и **хотя бы один раз** делали Инвентаризацию КИЗ, то **регулярно** (раз в 1-3 месяца) Вам нужно делать **только 3 и 5 этапы.** Пропустите этапы 1 и 2.
- Если Вы делаете Инвентаризацию КИЗ **впервые**, сделайте последовательно 1,2,3,4 этапы в случае использования **кассы** или 1,2,3,5 в случае **РВ**.

Через 24 часа после окончания Инвентаризации КИЗ всем пользователям рекомендуется удостовериться, что в Витрине товаров по SGTIN в ЛК ЧЗ нет просроченных ЛП и зависших остатков.

Перейдите в нужный раздел, кликнув по ссылке:

1 этап - Обновление данных по SGTIN

2 этап - Список "несвязанных" КиЗ

3 этап - SGTIN, находящиеся в наличии, но в МДЛП зарегистрированы за другим участником оборота

4 этап - SGTIN, проданные через ККТ, но в МДЛП не выведенные из оборота

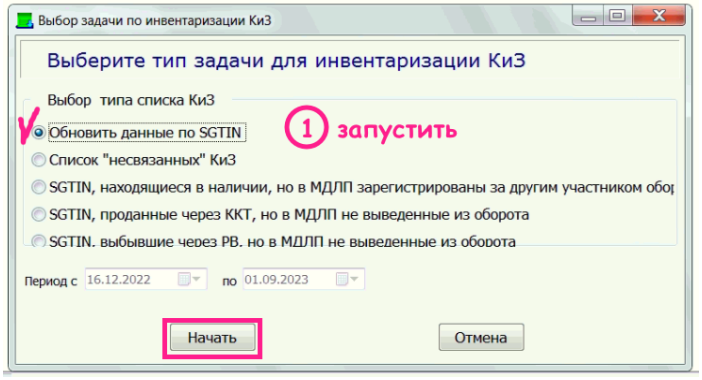
5 этап - SGTIN, выбывшие через РВ, но в МДЛП не выведенные из оборота

Вопрос-Ответ

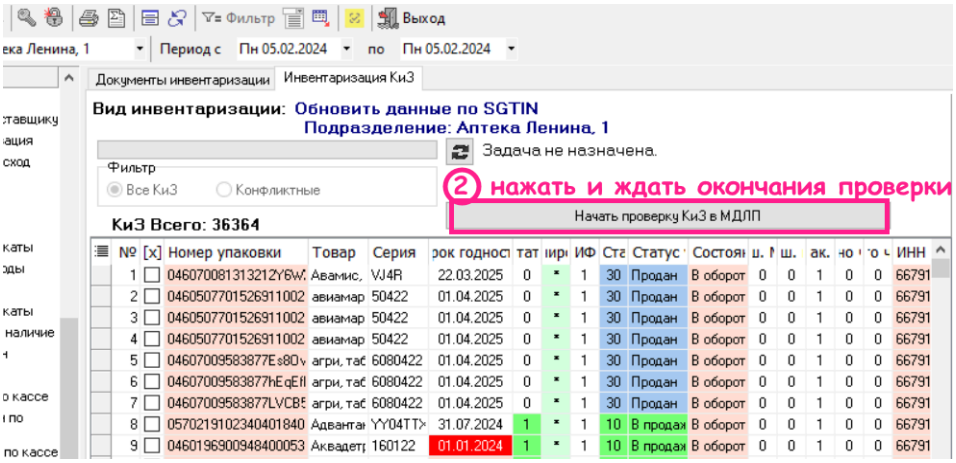
1 этап - Обновление данных по SGTIN

Выполняется 1 раз при первом запуске инвентаризации КИЗ.

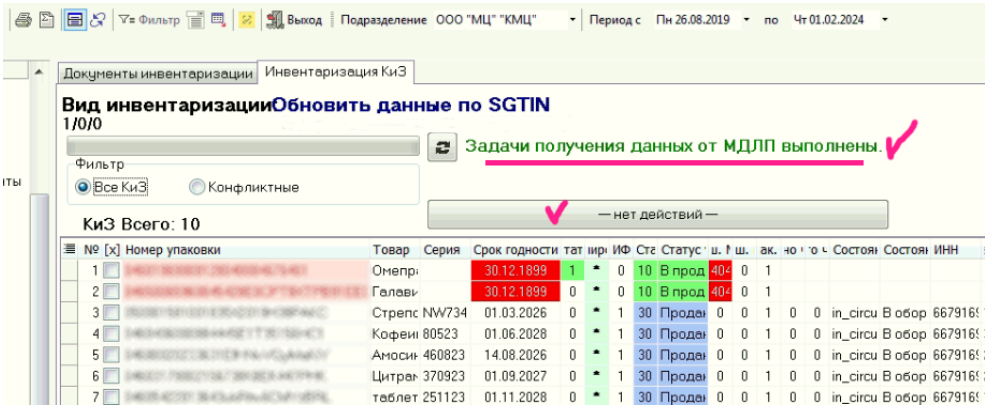
Выберите этап



Затем



Первая проверка КИЗ может занять длительное время в зависимости от количества КИЗ и скорости интернета. По окончанию проверки строка состояния заполнится зеленым и появится надпись как на скриншоте ниже. Это означает, что первый этап закончен и можно переходить к следующему.



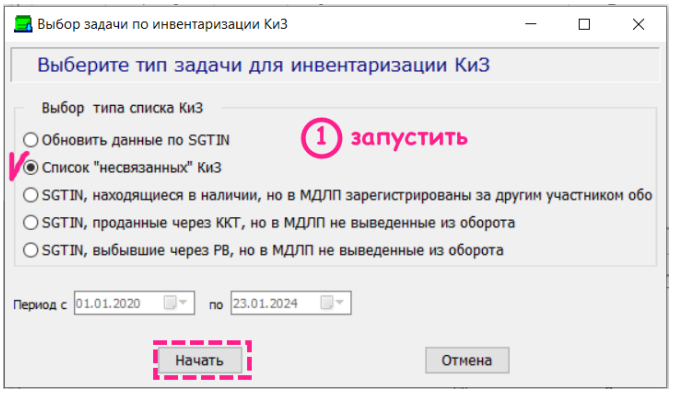
Назначение

На 1 этапе происходит обновление данных по всем КИЗ в БД, по которым есть информация о движении (приход, расход). Достаточно запустить единожды при первом прохождении инвентаризации КИЗ.

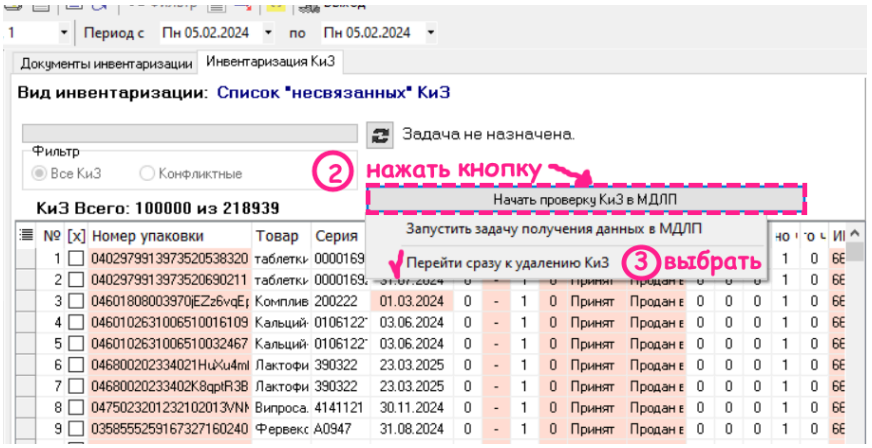
2 этап - Список "несвязанных" КиЗ

Выполняется строго 1 раз при первом запуске инвентаризации КИЗ.

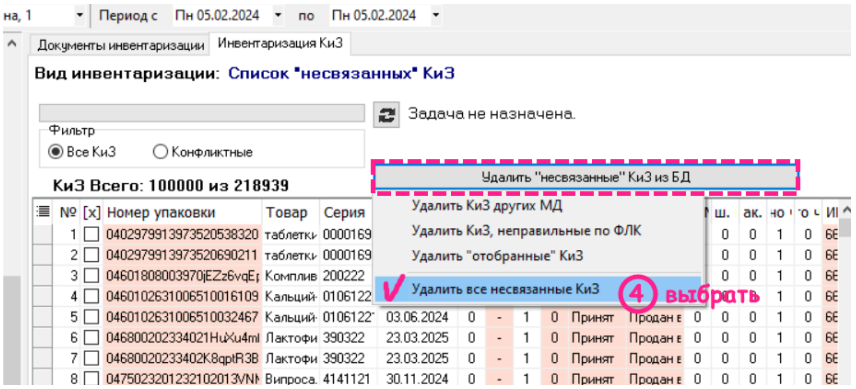
Запустите



Далее



Затем



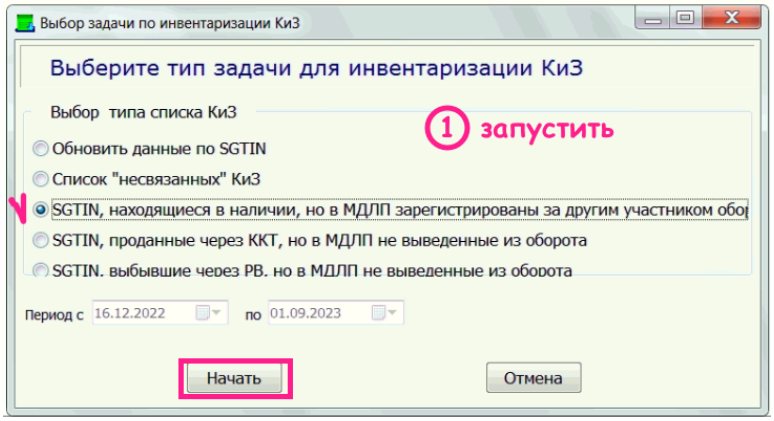
И далее нажимайте “Да” во всех появляющихся окнах. Этап 2 на этом закончен.

Назначение

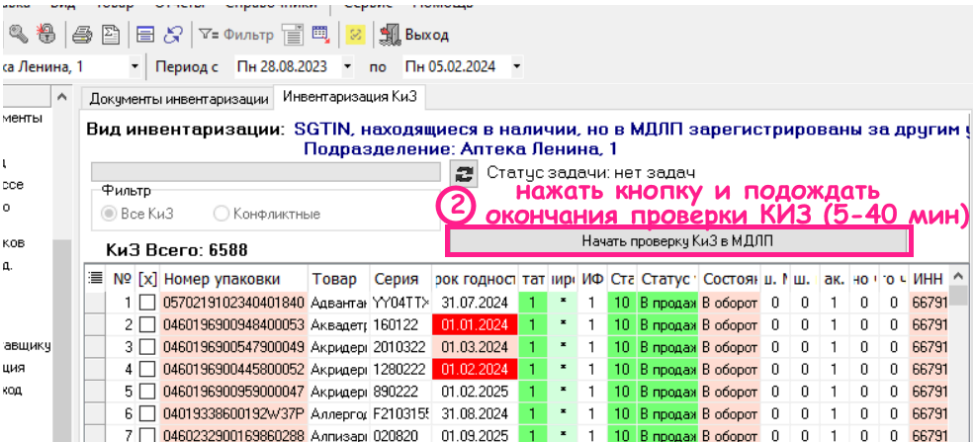
Данный этап позволяет удалить из базы данных ПК “Аптека-Урал” КИЗы без движения, т.е. без привязки к документам. Они могли попасть в БД в результате ошибочного сканирования, были загружены из уведомлений и проч. Если Вы хотите выполнить более детальный анализ перед удалением этих КИЗ из базы, проводите 2 этап совместно с сотрудником тех.поддержки.

3 этап - SGTIN, находящиеся в наличии, но в МДЛП зарегистрированы за другим участником оборота

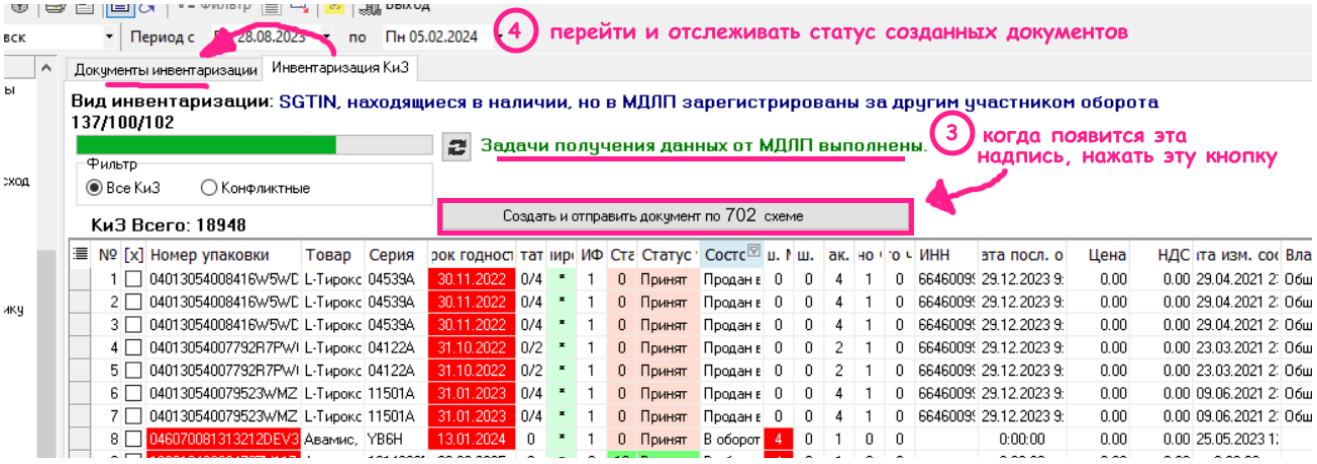
Выполняется регулярно раз в 1-3 месяца или по потребности.
Запустите



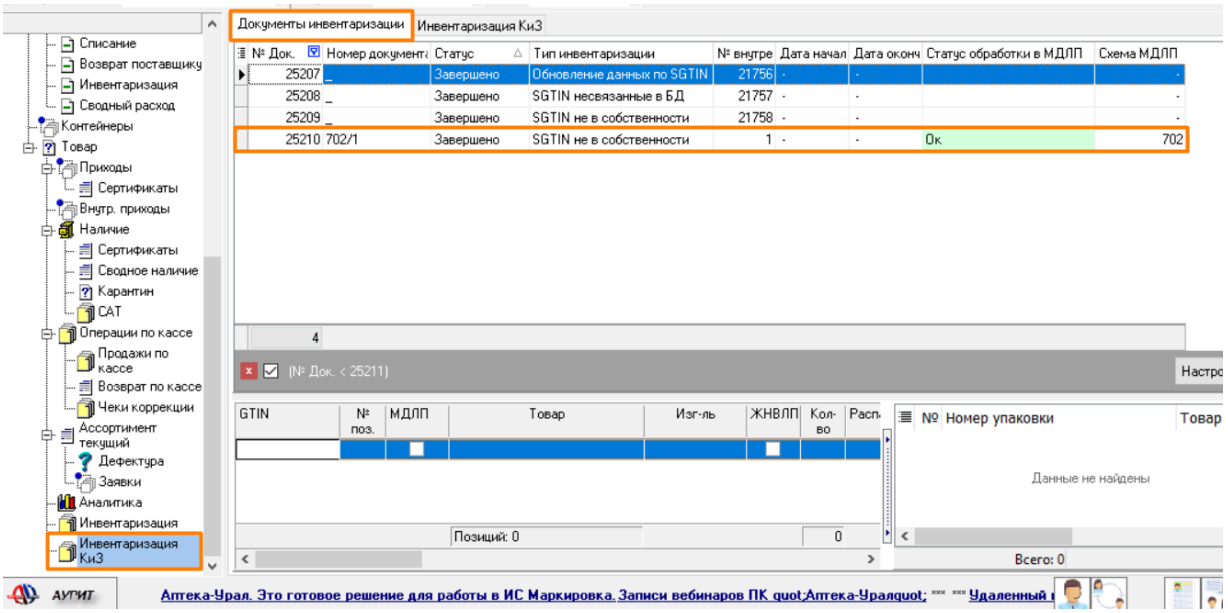
Затем



Далее

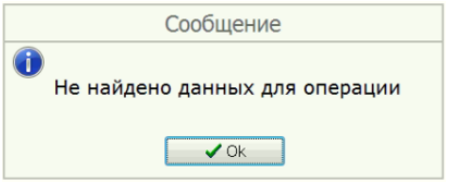


По результатам проверки будет создана 702 схема с типом 3. Дождитесь, когда документ перейдет в статус “ОК” или “Ошибка”.



Ошибки на 3-ем этапе означают, что в Вашем наличие все еще есть ЛП, которые не числятся за Вашей организацией. Так как уведомительный режим закончился, по таким КИЗ обязательно необходимо обращаться к поставщику и/или в тех.поддержку “Честного знака”.

Если Вы регулярно делаете Инвентаризацию КИЗ и не допускаете ошибок в работе с МДЛП, то вполне вероятно, что на каком-либо из этапов может выйти сообщение: “ Не найдено данных для операции”. Это нормально и означает, что КИЗ с ошибками МДЛП нет. Переходите к следующему этапу.



Назначение

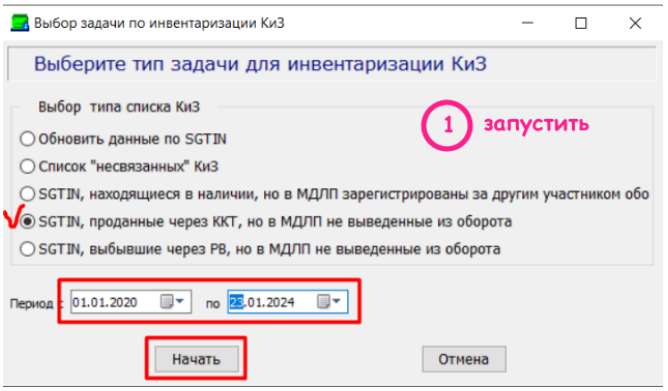
3 этап проверяет КИЗы, которые прямо сейчас находятся в наличии в “Аптека-урал”. Те из них, которые в ЧЗ не числятся на текущем месте деятельности, этап ставит на баланс предприятия в ЧЗ при помощи 702 схемы с типом 3.

4 этап - SGTIN, проданные через ККТ, но в МДЛП не выведенные из оборота

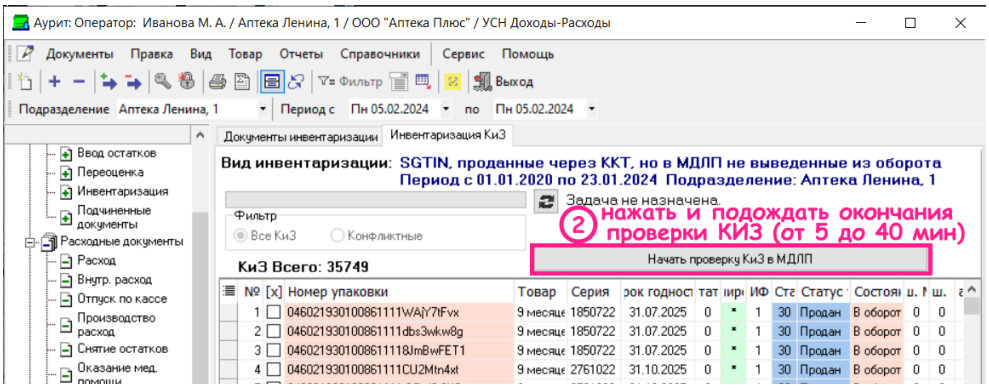
Выполняется регулярно раз в 1-3 месяца или по потребности.

В окне выбора задачи указать период чеков: всегда с 01.01.2020 по <текущая дата минус 10 дней>.

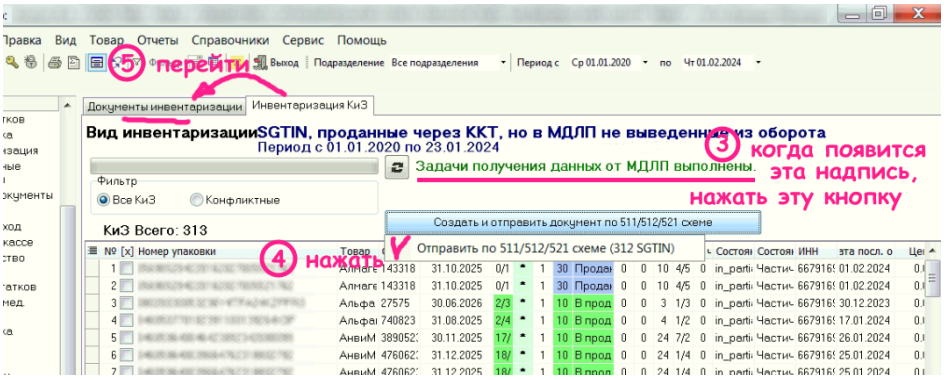
Например, сегодня 01.02.2024. Значит, укажем период с 01.01.2020 по 23.01.2024.



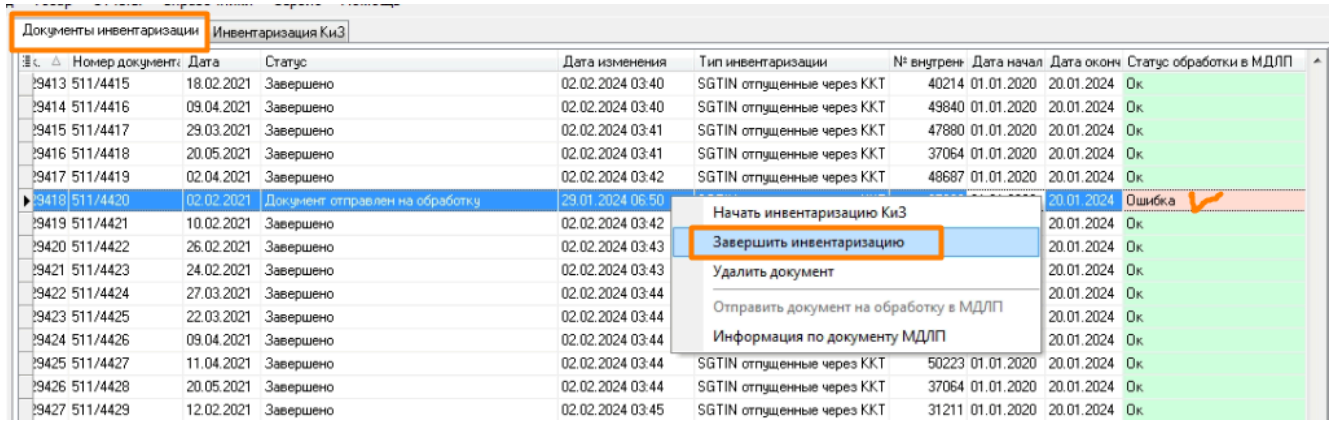
Затем



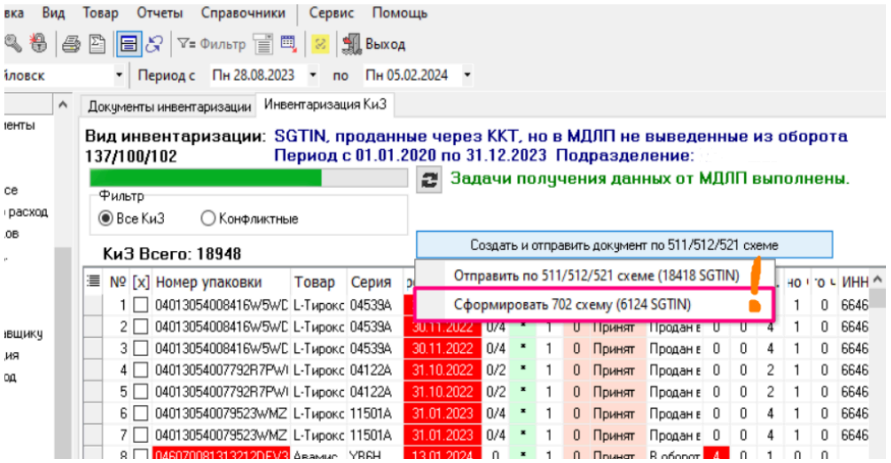
Подождать, пока список КИЗ будет проверен в МДЛП, длительность процедуры зависит от количества КИЗ (от 5 до 40 мин в среднем). Далее



После того как сформированные документы перейдут в статус “ОК” или “Ошибка”, 4 этап будет считаться законченным. По документам с ошибкой нажмите правой кнопкой мыши и выберите “Завершить инвентаризацию”. Если все документы в статусе “ОК”, ничего дополнительно делать не требуется.



Если при нажатии кнопки “Создать и отправить документ…” Вам предлагается создать 702 схему (см. скриншот ниже), это означает, что в базе найдены проданные ЛП, которые на момент проведения чека еще не были в обороте в ЧЗ. Следовательно, сначала нужно получить эти ЛП от поставщика по 702 схеме и только после этого вывести по 511, 512 или 521 схеме. Поэтому в данном случае Вам придется запускать 4 этап **дважды**: при первом запуске будут сформированы 702 схемы, а при втором - 511, 512 или 521 схемы. Таким образом, сначала нажимаем “Отправить по 702 схеме”, ждем, когда документы перейдут в статус “ОК” или “Ошибка” и после еще раз делаем 4 этап. Во второй раз **в любом случае** нажимаем “Отправить по 511/512/521 схеме”.



Назначение

4 этап выполняет две функции. Во-первых, выводит с баланса КИЗы, которые в ПК “Аптека-Урал” числятся проданными в розницу, отпущенными по льготному рецепту со 100%-ной скидкой или в рамках ДМС. Для этого используются схемы: 511 (продажа по ККТ), 512 (ДМС), 521 (льготные рецепты со скидкой 100 %).

Во-вторых, 4 этап позволяет восстановить разорванную цепь поставщик-аптека-покупатель, когда товар продается до приемки на баланс аптеки и все еще числится за поставщиком. Для этого сначала товар присваивается аптеке по 702 схеме с типом 3, затем выводится по 511/512/521 схемам.

5 этап - SGTIN, выбывшие через РВ, но в МДЛП не выведенные из оборота

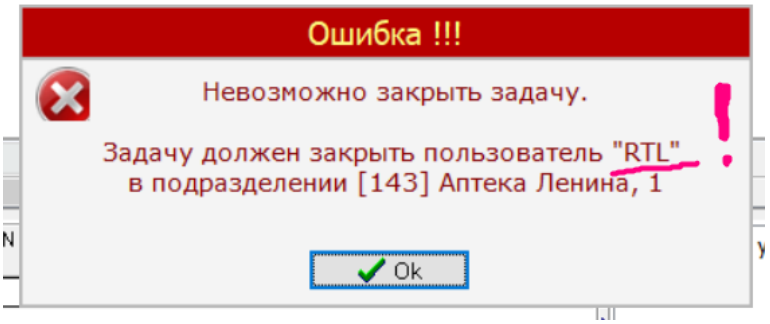
Выполняется регулярно (раз в 1-3 месяца) организациями, использующими для вывода лекарственных средств регистратор выбытия.

Процедура проведения аналогична 4 этапу (см.выше).

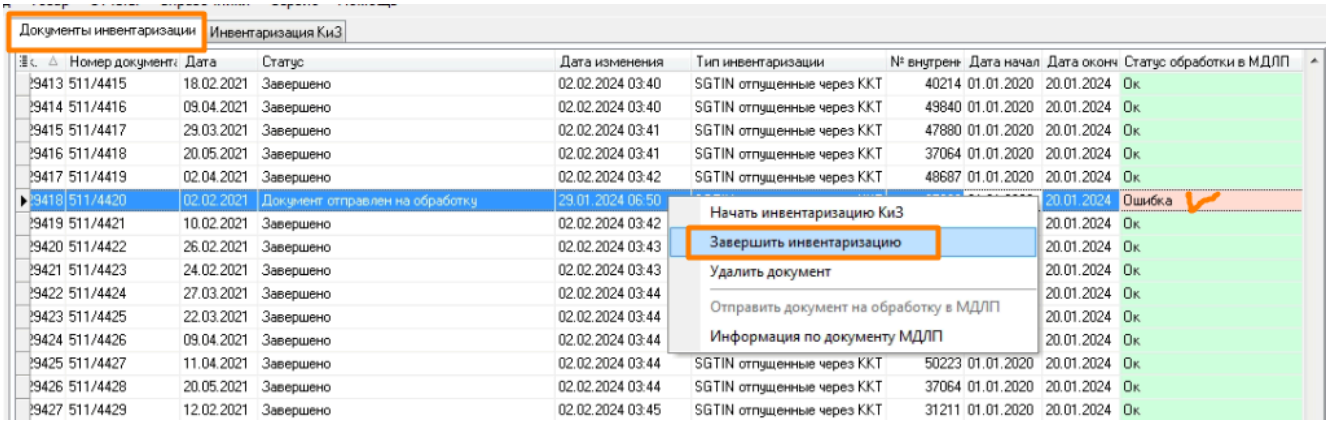
5 этап инвентаризации КИЗ направлен на вывод ЛП с баланса организации, если в ПК “Аптека-Урал” они числятся выданными на оказание медицинской помощи. Для этого используется 531 схема.

Вопрос-Ответ

1. **В Витрине товаров в ЛК ЧЗ обнаружили зависшие остатки и просроченные ЛП. Какой этап Инвентаризации КИЗ необходимо запустить?**
   Если у Вас касса, выполните **только 4 этап** и только формирование **511/512/521 схем**, остальные этапы пропустите.
   Если у Вас регистратор выбытия - **только 5 этап**.
2. **Поставщик просит забрать с его баланса ЛП, которые мы должны были принять еще в 2022 году. В настоящий момент весь товар продан по кассе. Что делать?**
   Запустите дважды 4 этап: сначала на формирование 702 схем, затем - 511/512/521 схем. Остальные этапы пропустите.
3. **Не могу запустить Инвентаризацию КИЗ, при попытке запуска выходит окно:**



Данное окно означает, что предыдущая инвентаризация КИЗ не была завершена. Если это не соответствует действительности, т.е. никто из Ваших коллег в настоящий момент не проводит инвентаризацию КИЗ, зайдите в Склад под пользователем, указанным в сообщении, найдите документы прошлой инвентаризации, кликните по любому документу в статусе “Ошибка” и выберите “Завершить инвентаризацию”.



4. **В базе данных “Аптека-Урал” несколько структурных подразделений (например, отдел запасов и отдел ГЛФ). Как в таком случае делать Инвентаризацию КИЗ?**
   Инвентаризацию КИЗ необходимо выполнить **поочередно** на каждом подразделении, т.е. сначала Вы заходите в программу под одним пользователем в первое подразделение, запускаете инвентаризацию КИЗ и после ее завершения заходите под другим пользователем в следующее подразделение и выполняете инвентаризацию. Проводить в одной базе данных две инвентаризации КИЗ одновременно нельзя.
5. **Обнаружили в наличии ЛП, который не числится за ними в “Честном знаке”. Что делать?**
   Первый вариант: запустите 3-ий этап Инвентаризации КИЗ.
   Второй вариант: найдите документ прихода на этот ЛП и отметьте галочкой необходимые КИЗы, кликните по ним правой кнопкой мыши и выберите “Отправить 702 схему для КИЗ с ошибкой 4”. Будет сформирован и отправлен в ЧЗ документ по 702

схеме с типом 3. Посмотреть статус этого документа можно в разделе “Инвентаризация КИЗ” на вкладке “Документы инвентаризации.

